

Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 43.

Telephely: 4466 Timár, Szabadság út 100.

A VEZEZÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2020. július 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	2
1. <i>A szabályzat célja.....</i>	2
1.1. <i>A szabályzat hatálya.....</i>	2
2. <i>Értelmező rendelkezések.....</i>	2
II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE.....	3
1. <i>A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai.....</i>	3
2. <i>A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....</i>	4
3. <i>A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....</i>	4
III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE.....	5
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	5

A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal/hivatal) vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az önkormányzati hivatalnál és a kapcsolódó szervezeteknél meghatározza a vezetékes- és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az igénybevétel rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzati hivatal mellett az Ávr. 9. §-át is figyelembe véve Tiszanagyfalui Község Önkormányzatára, Timár Község Önkormányzatára, Tiszanagyfalui Német Nemzetiségi Önkormányzatára, a Timári Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, Timár Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatára, továbbá a Tiszanagyfalui Óvoda és a Timári Napköziotthonos Óvoda költségvetési szervekre.

2. Értelmező rendelkezések

vezetői jogállású (besorolású) személy: a polgármester, a jegyző, valamint az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult,

ügyintéző: minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői, közalkalmazotti besorolású személy és egyéb munkavállaló, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat,

közcélú távbeszélő hálózat: a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak,

szolgáltatás-hozzáférési pont: minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybevételét,

rendszerkészülék: olyan digitális távbeszélő készülék, amely a közcélú és a minisztériumi távbeszélő hálózaton hívások kezdeményezésére és fogadására, továbbá a hozzárendelt hozzáférési pontokra történő átirányításra és egyéb távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas,

közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont: a közcélú távbeszélő hálózaton üzemelő szolgáltatás-hozzáférési pont,

közcélú mobil távbeszélő hálózat: olyan földfelszíni mobiltávközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését,

közcélú mobil távbeszélő készülék: a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék,

közcélú távközlési szolgáltatás: nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeltdíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez,

forgalmi díj: a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összegszerűsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ,

lebeszélhető alapidj: a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

II.

A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

A Hivatalnál, az önkormányzatoknál és a költségvetési szerveknél a vezetői és ügyintézői munkakörök mellé az alábbi telefonkészülékek, illetve hozzáférések biztosíthatók:

Tiszanagyfalu Község Polgármestere:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Timár Község Polgármestere:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Jegyző:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Tiszanagyfalu Községben tevékenykedő Védőnő:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Timár Községben tevékenykedő Védőnő:	1 db közcélú távbeszélő készülék
Hivatali ügyintézők (székhely):	2 db közcélú távbeszélő készülék
Hivatali ügyintézők: (telephely):	1 db közcélú távbeszélő készülék

Hivatali ügyintézők: (telephely):	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Tiszanagyfalu Község Tanyagondnoka:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Tiszanagyfalui Óvoda:	3 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Timári Napköziotthonos Óvoda:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Timári Napköziotthonos Óvoda:	1 db közcélú távbeszélő készülék

A Hivatal belső szervezeti egységei a titkárság helyiségében elhelyezett és telepített közcélú távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas telefon, illetve telefax készüléket vehetik igénybe.

A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott telefonkészülékekről, az **1. számú melléklet** szerinti nyilvántartást kell vezetni, melynek vezetéséért Járműné Pásztor Ildikó köztisztviselő a felelős. A köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony (munkaviszony) megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni. Az elszámolást a hivatali dolgozók esetében a jegyző, a költségvetési szervek dolgozói esetében az intézményvezető felé kell teljesíteni.

2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú távközlési szolgáltatást kizárólag hivatali célra minden dolgozó korlátozás nélkül igénybe veheti. Magánbeszélgetésre a szolgáltatás nem vehető igénybe.

3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A Hivatal illetve az önkormányzatok, vagy a költségvetési szervek használatában/tulajdonában lévő mobiltelefont elsősorban hivatali célra lehet igénybe venni, csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. Nem minősül magánbeszélgetésnek a kiküldetés esetén (kül- vagy belföldön) rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés, családtagok, érintettek értesítése.

A mobil távbeszélő készülékkel ellátott dolgozó elérhetőségét munkaidőn túl is köteles biztosítani.

A mobil távbeszélő készülékek tartozékait, akkumulátorok, és egyéb eszközök (SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató), hiánytalan állapotban történt átvételét az érintett dolgozó a **2. számú mellékletben** szereplő „Átadás-átvételi jegyzőkönyvben” aláírásával átveszi.

A mobiltelefon használatára jogosultak a telefonkészüléket és a hozzá tartozó egyéb eszközöket személyes használatra veszik át, azért minden használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

III.

A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

Tiszanagyfalu Község Önkormányzatának, adott esetben a területén működő nemzetiségi önkormányzatnak, illetve az általa fenntartott költségvetési szervek – beleértve a közös önkormányzati hivatal is – tulajdonában és/vagy használatában lévő telefonok magáncélú

használatával kapcsolatban a dolgozók részére megtérítési kötelezettség kerül előírásra, a távközlési szolgáltatások kapcsán felmerült kiadások 20%-ának mértékében, figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70.§-ban foglalt rendelkezéseket.

Timár Község Önkormányzatának, adott esetben a területén működő nemzetiségi önkormányzatoknak, illetve az általa fenntartott költségvetési szerv tulajdonában és/vagy használatában lévő telefonok magáncélú használatával kapcsolatban a dolgozók részére megtérítési kötelezettség nem kerül előírásra. Timár Község Önkormányzatát, a nemzetiségi önkormányzatokat, illetve az általa fenntartott költségvetési szervet, mint kifizetőt a mindenkor hatályos, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény XIII. fejezet Egyes juttatások adózásának szabályai szerinti adó és szociális hozzájárulási adó kötelezettség terheli.

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek tudomásul veszik, hogy amennyiben az általuk igénybe vett távközlési szolgáltatások után a magánhasználatra tekintettel megtérítési kötelezettség nem kerül előírásra, mint kifizetőt a mindenkor hatályos, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény XIII. fejezet Egyes juttatások adózásának szabályai szerinti adó és szociális hozzájárulási adó kötelezettség terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2020. július 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek, szervezetek vezetőinek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 3. **számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért jegyző, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek, szervezetek vezetői a felelősek.

Kelt: Tiszanagyfalu, 2020. év július hó 1. nap



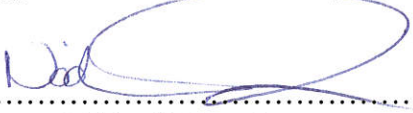
Kovács

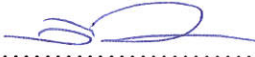
Kovácsné Pallai Valéria
jegyző

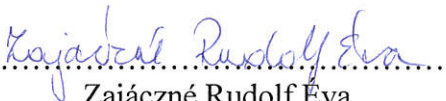
A vezetékes- és mobiltelefonok használatának foglaltakat megismerték, továbbá jóváhagyták, és az abban foglaltakat saját költségvetési szervük, szervezetük tekintetében kötelezően alkalmazandónak tekintik:

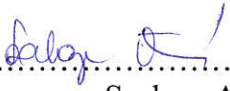

.....
Rudolf János Ferencné
polgármester
Tiszanagyfalu Község Önkormányzata


.....
Rabatin Ildikó
polgármester
Timár Község Önkormányzata


.....
Nádasdi Fruzsina
elnök
Tiszanagyfalu Német Nemzetiségi
Önkormányzata


.....
Tóth János György
elnök
Timári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat


.....
Zajáczné Rudolf Éva
elnök
Timár Ruszin Önkormányzat


.....
Szalaga Andrásné
intézményvezető
Tiszanagyfalui Óvoda


.....
Kiléberné Türk Enikő
intézményvezető
Timári Napköziotthonos Óvoda

Nyilvántartás a személyi használatba kiadott telefonkészülékekről

Sorszám	Típus	Hívószám	Használatra jogosult (munkakör)	Használat módja
1.		06-20-581-0870	Tiszanagyfalu Községben tevékenykedő védőnő	Hivatali/Magán
2.		06-20-411-5287	Tiszanagyfalu Község Tanyagondnoka	Hivatali/Magán
3.		06-20-242-6920	Tiszanagyfalu Község Polgármestere	Hivatali/Magán
4.		06-20-251-1880	Jegyző	Hivatali/Magán
5.		06-20-580-8719	Tiszanagyfalui Óvoda	Hivatali/Magán
6.		06-20-943-0622	Tiszanagyfalui Óvoda Virányos	Hivatali/Magán
7.		06-20-238-6796	Tiszanagyfalui Óvoda Konyha	Hivatali/Magán
8.		06-20-616-5559	Tiszanagyfalui Közös Önkormányzati Hivatal Timári telephely	Hivatali/Magán
9.		06-20-402-8232	Timár Község Önkormányzatának Polgármestere	Hivatali/Magán
10.		06-20-410-3544	Timári Napköziotthonos Óvoda Konyha	Hivatali/Magán
11.				
12.				
13.				
14.				

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült (helység) napon a **hivatali mobiltelefon-készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:**

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa:

Hívószám:

Tartozékok felsorolása:

.....
átadó

.....
átvevő

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Rudolf János Ferencné	polgármester	2020.07.01.	Rudolf
Vadásdi Tuzsina	előr	2020.07.01.	Nád
Szalaga Juditné	intézményvezető	2020.07.01.	Balogh
Juzsöl-Kovács Erzsébet	védőnő	2020.07.01.	Juzsöl-K. Erzsébet
Vadásdi Gergő	tanyagondnőr	2020.07.01.	UK L ⁿ
Kovácsné Pallai Valéria	jegyző	2020.07.01.	Kovácsné
Richterné Szabó Ildikó	inodapedagógus	2020.07.01.	Richterné Szabó Ildikó
Bencsik Szabó Edina	élelmiszer-vezető	2020.07.01.	Bencsik
Babatiné Ildikó	polgármester	2020.07.01.	Babatiné Ildikó
Tóth János Gergő	előr	2020.07.01.	Tóth
Zajáczné Rudolf Éva	előr	2020.07.01.	Zajáczné Rudolf Éva

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Vilékemené Török Erika	intézményvezető	2020.07.01.	Vilékemené Török Erika
Sallame Hosszú Anita	gazdálkodási ügyintéző	2020.07.01.	Sallame Hosszú Anita
Nagye Török Ilona	penzügyi ügyintéző	2020.07.01.	Nagye Török Ilona
Falmie Pásztor Ibolya	adóügyi ügyintéző	2020.07.01.	Falmie

